

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:



/Кишов А.Б.
20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПРИКАЗ № 174/« 28 » 06 2017 г.

Адаптированная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 42.02.01 Реклама
базовая подготовка

Нормативный срок обучения на базе среднего
общего образования – 2 года 10 месяцев
Квалификация – Специалист по рекламе

Новокузнецк, 20 17 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК «Реклама»
Протокол № __ от _____
Председатель МК _____ Осколкова ЕА

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
Протокол № __ от _____
Секретарь _____ Радкевич ТА

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минобрнауки России № 510 от 12.05.2014года.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России)

Разработчики:

Зам директора по УР: Лебедева И.П.
Методист: Куропаткина Т.Ю.
Преподаватели: Осколкова Е.А.
Мастер п/о : Зинченко Л.А.

Эксперты от работодателей:

СОДЕРЖАНИЕ

адаптированной образовательной программы

- 1 Общие положения**
 - 1.1 *Нормативные правовые основы разработки АОП*
 - 1.2 *Нормативный срок освоения АОП*
 - 1.3 *Требования к абитуриенту*

- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП**
 - 2.1 *Область и объекты профессиональной деятельности*
 - 2.2 *Виды профессиональной деятельности*
 - 2.3 *Требования к результатам освоения АОП*

- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 3.1 *Учебный план*
 - 3.2 *Календарный учебный график*
 - 3.3 *Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей*
 - 3.4 *Рабочие программы учебной и производственной практик*
 - 3.5 *Программа государственной итоговой аттестации*

- 4 Контроль и оценка результатов освоения АОП**
 - 4.1 *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
 - 4.2 *Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья*

- 5 Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**
 - 5.1 *Кадровое обеспечение.*
 - 5.2 *Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*
 - 5.3 *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*
 - 5.4 *Требования к организации практики обучающимся– инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья*
 - 5.5 *Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*

Приложения

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа специальности СПО 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) реализуется в ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России (далее колледж-интернат) на базе среднего общего образования.

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в колледже-интернате с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 510 от « 12 » мая 2014 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке ППССЗ, так и контроле качества освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных учебным планом. При разработке ППССЗ учитывались запросы работодателей, представители работодателей привлекались в качестве внешних рецензентов рабочих программ ПМ, программ практик, комплекса оценочных средств промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации выпускников, рецензии на выпускные квалификационные работы выпускников.

Выпускник, освоивший АОП по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) подготовлен:

- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО);
- к освоению ОПОП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
 - дизайн, анимация,
 - мультимедийная журналистика,
 - фото- и видеосъемка, фото- и видеомонтаж,
 - предпринимательство в области рекламы и другие.

Используемые термины и сокращения

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной

программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию или утраченных нарушенных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Специальные условия для получения образования - под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК- профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УП – Учебная практика;

ПП – производственная практика

1.1. Нормативные правовые основы разработки АОП

Нормативную основу разработки АОП по специальности 42.02.01 Реклама составляют:

– Федеральный закон от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2020гг., Утверждена постановлением Правительства от 1 декабря 2015 года №1297;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. №792-р;

– Приказ Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г №36;

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г №2;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г №510;

– Устав колледжа-интерната.

Методическую основу разработки АОП составляют:

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281);

– Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО, 2014;

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

1.2. Нормативный срок освоения АОП

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 42.02.01 Реклама при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2года 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация - специалист по рекламе.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент – инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен представить ИПР инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения по данной специальности, а также сведения о рекомендованных условиях и видах труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении на данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Документ о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП

Адаптированная образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения АОП выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции,
- Производство рекламной продукции,
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта,
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта,
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена «Агент рекламный».

Адаптированная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

По окончании обучения выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить области и объекты профессиональной деятельности, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности СПО и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированную образовательную программу в отношении профессиональной деятельности выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

Область профессиональной деятельности выпускников:
организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Специалист по рекламе должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Разработка и создание рекламной продукции,
- Производство рекламной продукции,
- Маркетинговое и правовое обеспечение изготовления рекламного продукта,
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта,
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена «Агент рекламный».

2.3. Требования к результатам освоения АОП

Результаты освоения АОП в соответствии с её целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание	Результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><u>Уметь:</u> Представлять свою специальность в профессионально-значимых мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства, участие в и посещение специализированных выставок, научно-практических конференций).</p> <p><u>Знать:</u> сущность и социальную значимость специальности «Реклама»</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><u>Уметь:</u> Выбирать методы и способы решения профессиональных задач. Оценивать эффективность и качество применяемых способ решения ситуационных задач.</p> <p><u>Знать:</u> Методы и способы выполнения профессиональных задач на всех этапах проектирования и создания рекламного продукта.</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><u>Уметь:</u> Анализировать профессиональную ситуацию. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях по исполнению заказа и нести за них ответственность.</p> <p><u>Знать:</u> Методы проектирования, технологии изготовления, материалы и инструменты для производства рекламного продукта.</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><u>Уметь:</u> Находить и использовать в работе информацию для эффективного выполнения профессиональных задач. Уметь пользоваться основной и дополнительной литературой.</p> <p>Пользоваться различными источниками, включая интернет, при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов практики.</p> <p><u>Знать:</u> обзор публикаций в профессиональных изданиях, периодику.</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><u>Уметь:</u> Использовать в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.</p> <p><u>Знать:</u> Образовательные и иные ресурсы, которые можно использовать для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<p><u>Уметь:</u> Своевременно, грамотно и бесконфликтно устранять допущенные ошибки,</p> <p><u>Знать:</u> Основы этики и психологии</p>

	потребителями.	профессиональной деятельности,
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<u>Уметь:</u> Демонстрировать способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов). Нести ответственность за результат выполнения задания. <u>Знать:</u> Профессиональные риски, соблюдение норм деловой культуры.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<u>Уметь:</u> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Ориентироваться в сфере самообразования (находить онлайн и офлайн ресурсы в области повышения квалификации специалиста по рекламе). <u>Знать:</u> онлайн и офлайн ресурсы в области повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов практики и осуществления профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> Актуальные и перспективные технологии в области проектирования, изготовления и размещения рекламы.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Принимать решения в условиях изменяющихся рыночных отношений, усиливающейся конкуренции и нести за них ответственность. <u>Знать:</u> Основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в рекламной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	<u>Уметь:</u> Использовать приемы межличностного общения в процессе профессиональной деятельности. Преодолевать коммуникативные барьеры, в том числе и при общении на иностранном языке. Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением требований к трудовой и экологической безопасности. <u>Знать:</u> основы экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовыми приемы общения на иностранном языке

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
Разработка и создание дизайна рекламной продукции		
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей	<u>Знать:</u> - методы проектирования рекламного продукта; методы психологического воздействия на потребителя; - методы поиска и разработки творческой концепции рекламного продукта; <u>Уметь:</u> - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; <u>Иметь практический опыт:</u> - выбора художественной формы реализации рекламной идеи; - разработки творческой идеи рекламного продукта;
ПК1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	<u>Знать:</u> - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; - композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе; <u>Уметь:</u> - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; <u>Иметь практический опыт:</u> - выбора художественной формы реализации рекламной идеи; - создания визуального образа с рекламными функциями;
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты	<u>Знать:</u> - методы проектирования рекламного продукта; - методы психологического воздействия на потребителя; <u>Уметь:</u> - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; <u>Иметь практический опыт:</u> - создания визуального образа с рекламными функциями; - художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты	<u>Знать:</u> - приемы и принципы составления рекламного текста; - методы психологического воздействия на

	рекламных объявлений	<p>потребителя;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять рекламные тексты; - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления текстов рекламных объявлений;
ПК1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - создания визуального образа с рекламными функциями;
Производство рекламной продукции		
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе; - технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; - технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; - осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; - подготовки к производству рекламного продукта;
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео, анимации; - технологию создания Интернет-рекламы; - аппаратное и программное обеспечение. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; - разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы; - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

		<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии изготовления рекламных продуктов или их элементов (полиграфия, сувенирная, наружная, аудиовизуальная, интернет-реклама) <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оборудование, технические средства для изготовления отдельных элементов рекламного продукта; - выбирать способ изготовления рекламного продукта или его отдельных элементов; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта		
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, цели и общие требования к рекламе; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; - анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; - проводить сегментирование рынка; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления требований целевых групп потребителей;
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления рекламной деятельности; - виды рекламной деятельности; 33 структуру рекламного рынка. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки средств продвижения рекламного продукта; - разработки маркетинговой части бизнес-плана;
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - аспекты планирования рекламы; - этапы принятия и реализации управленческих решений; - экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; - основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; - классификацию целей менеджмента <p><u>Уметь:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с рекламой в средствах массовой информации; - проводить презентацию рекламного продукта; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовки документации для регистрации авторских прав;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент рекламный»		
ПК.5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; - социально-психологические основы рекламы; - факторы и методы взаимодействия рекламы на человека; - факторы, влияющие на покупку товаров; - организационную структуру организаций; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения переговоров с заказчиком; - использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
ПК.5.2.	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - направления рекламной работы; - содержание рекламной информации; - применяемые средства рекламы; - рекламные мероприятия; - понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности; <p><u>Уметь:</u></p>

		- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; <u>Иметь практический опыт:</u> ведения переговоров с заказчиком;
ПК.5.3.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	<u>Знать:</u> - виды и правила составления и оформления договорной и финансовой документации; <u>Уметь:</u> - оформлять договорную и финансовую документацию; - использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; <u>Иметь практический опыт:</u> - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
ПК.5.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	<u>Знать:</u> - требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; - правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; - ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; <u>Уметь:</u> - ориентироваться в правовых нормах, регулирующих рекламную деятельность и деятельность по оказанию услуг; <u>Иметь практический опыт:</u> - организации работы с заказчиком на основе правовых норм, регулирующих взаимоотношения по оказанию услуг;
ПК.5.5.	Вести переговоры с заказчиком	<u>Знать:</u> - правила ведения переговоров с заказчиком; - виды рекламных средств и средств распространения рекламы; - информационные материалы связей с общественностью, их виды; <u>Уметь:</u> - проводить основные мероприятия связей с общественностью; - применять средства связи; <u>Иметь практический опыт:</u> - ведения переговоров с заказчиком;
ПК.5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа	<u>Знать:</u> - средства оргтехники и требования безопасности труда; - средства составления оригиналов текстовых документов; - средства копирования и оперативного размножения документов; - средства для обработки документов; - средства связи; - вычислительные средства; <u>Уметь:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять средства связи; - использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
ПК.5.7.	Контактировать с производителям и рекламы по вопросам производства рекламного продукта	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды производства рекламного продукта; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; - использовать способы оперативной полиграфии; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации переговоров с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта;
ПК.5.8.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламной деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в рекламных акциях в качестве исполнителя; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
ПК.5.9.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды средств массовой информации; - особенности размещения рекламы в средствах массовой информации; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации связи со средствами массовой информации;

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики АОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю

специальности) практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы ППССЗ, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть АОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

АОП по специальности 42.02.01 Реклама предполагает изучение следующих учебных циклов:

- адаптационный цикл – АД;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ;
- математический и естественно-научный цикл – ЕН;
- профессиональный цикл – П:
- общепрофессиональные дисциплины – ОП;
- профессиональные модули – ПМ
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама и требованиями работодателей. При этом учитывались особенности контингента студентов, многие из которых нуждаются в социальной и психологической реабилитации. При разработке АОП учтены Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №06-443 «О направлении методических рекомендаций»

Вариативная часть обеспечивает гибкость программ, позволяя учитывать

потребности современного рынка труда.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе совместной деятельности.

Часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, учитывались требования ФГОС СПО, который включает квалификационную характеристику выпускника, знания, умения и практический опыт.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось анкетирование с работодателям по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей. По результатам анкетирования были составлены сравнительные таблицы распределения количества часов максимальной, обязательной и вариативной части. Расписаны дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» по каждой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

В разбивке часов вариативной части ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» социальным партнером является Рекламная группа «Сиберия Про».

Максимальное количество часов, отводимых базисным планом на вариативную часть составляет 1392 часа.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 42.02.01 «Реклама» распределена следующим образом:

- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 394 часа, из них 242 часа – на адаптивные дисциплины;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 40 часов;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных общепрофессиональных дисциплин – 92 часа;
- расширение содержания обязательной и самостоятельной части профессиональных модулей профессионального цикла – 866 часов.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования по каждой специальности.

Введение адаптационных дисциплин в вариативную часть АПОП СПО осуществляется на основании Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)

Адаптационные дисциплины:

- АД.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 58 часов;
- АД.02 Основы интеллектуального труда – 46 часов;
- АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение – 46 часов;
- АД.04 Коммуникативный практикум – 46 часов;
- АД.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 46 часов.

Введение адаптационных дисциплин в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама» предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

За счет вариативной части введены следующие дисциплины:

ОП.06 Композиция, 92 ч. Цель введения дисциплины – углубленное изучение принципов, приемов и выразительных средств композиции, применяемых для построения

визуального образа с рекламными функциями. Изучение дисциплины предшествует изучению междисциплинарных курсов и позволяет студентам наработать практические навыки по композиционному построению визуальных образов.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Агент рекламный. Профессиональный модуль введен согласно ФГОС СПО 42.02.01 «Реклама» в рамках освоения рабочей профессии «Агент рекламный». Выбор междисциплинарных курсов согласуется с ФГОС НПО по профессии 031601.01 Агент рекламный.

МДК.05.01 Организация рекламной деятельности, 148 ч. МДК.05.02 Основы рекламных коммуникационных технологий, 94 ч. Цели изучения данных междисциплинарных курсов – формирование у студентов умений, знаний и практического опыта для эффективной организации профессиональной деятельности по профессии «Агент рекламный» (субъекты, объекты и виды рекламной деятельности, взаимодействие субъектов рекламной деятельности, правовые основы рекламной деятельности, рекламная продукция, ее виды и способы изготовления).

МДК 5.3 Современная оргтехника, 46 ч. Цель преподавания дисциплины заключается в том, чтобы обучающиеся смогли освоить технологии автоматизированной обработки рекламной продукции и документации, хранения и поиска документов, использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

МДК 5.4 Реализация рекламного заказа, 46 ч. Цель преподавания дисциплины заключается в том, чтобы обучить основным правилам оформления документации по работе с заказами: самостоятельная работа с документацией по заказу, составление клиентской базы.

МДК.05.05 Рекламный текст, 48 ч. Цель изучения дисциплины состоит в получении студентами практических навыков по составлению простых рекламных текстов. Также дисциплина предшествует изучению междисциплинарных курсов ПМ.02 «Производство рекламной продукции».

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплины	Обязательная часть	Вариативная часть	Дополнительные умения, знания, практический опыт для часов вариативной части
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		58	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - осуществлять выбор способа

				<p>представления информации в соответствии с учебными задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья
АД.02	Основы интеллектуального труда		46	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети

				<p>Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы; <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение		46	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального

				<p>обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.
АД.04	Коммуникативный практикум		46	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной

				<p>организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи профессионального и личностного развития; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
АД.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		46	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы позитивного социального поведения; - использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы; - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы социальной адаптации; - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы гражданского и семейного законодательства; - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - функции органов труда и занятости населения.
ОП.06	Композиция		92	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора и использования приемов и выразительных средств композиции для

				создания визуального образа. Уметь: - Разрабатывать композиционное решение визуального образа в зависимости от поставленных задач; - Использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании визуального образа; Знать: - особенности построения композиции шрифтовой и художественной графики в рекламе.
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	522	88	
МДК.0 1.01	Художественное проектирование рекламного продукта	170	58	Иметь практический опыт: - проектирования базовых элементов визуальной идентификации (фирменного стиля); - стилизации при построении рекламного образа. Уметь: - разрабатывать композиционное, графическое и цветовое решение элементов фирменного стиля; - применять приемы стилизации при создании рекламного образа; - ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - разрабатывать многовариативные композиционные решения рекламного продукта Знать: - стилистические приемы создания элементов фирменного стиля; - способы стилизации и ее возможности для разработки рекламного образа; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.
МДК.0 1.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта	136	30	Иметь практический опыт: - разработки творческой идеи рекламного продукта; - составления рекламных текстов на основе разработанной творческой стратегии. Уметь: - применять способы интенсификации творческого мышления для разработки творческой идеи; - применять креативные, манипулятивные,

				<p>семиотические приемы и принципы при создании рекламного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники создания рекламного текста. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные жанры рекламного творчества этапы разработки рекламного продукта (рекламные стратегии, креативные концепции, атрибутивные компоненты) - механизмы построения, творческие приемы и принципы разработки рекламного сообщения, в т.ч. рекламного текста; - семиотические аспекты рекламной коммуникации и построения рекламного образа
ПМ.02	Производство рекламной продукции	1380	240	
МДК.0 2.01	Выполнение рекламных проектов в материале	214	48	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработки выставочной экспозиции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять проектирование выставочного стенда; – Разрабатывать дизайн выставочного стенда. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Технику, технологии и материалы для создания выставочного стенда
МДК.0 2.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	284	108	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания, конвертации и редактирования мультимедийных данных; - объединения мультимедийной информации в единый рекламный продукт. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать мультимедийные данные; - использовать программные продукты для решения задач по созданию конкретного рекламного продукта; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания текстовой, графической, аудиовизуальной составляющих рекламной продукции; - приемы работы с растровой и векторной графикой в различных программных средах.

МДК.0 2.03	Техника и технология рекламной фотографии	224	42	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания и редактирования рекламной фотографии; - фотосъемки в разных жанрах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технические и программные средства для создания и редактирования рекламной фотографии; - приемы профессиональной ретуши фотоматериалов для создания рекламной продукции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанрово-тематические особенности фотоматериалов; - приемы профессиональной ретуши фотоматериалов.
МДК.0 2.04	Техника и технология рекламного видео	226	42	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания, редактирования и монтажа видео. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технические средства для создания рекламного видео; - применять программное обеспечение для редактирования и монтажа рекламного видео; - способы создания и редактирования аудиоматериала. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанрово-тематические особенности видеоматериалов
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	170	40	
МДК.0 3.01	Маркетинг в рекламе	70	20	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления медиаплана рекламной кампании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; - составлять и проводить обоснование медиаплана рекламной кампании. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, порядок организации и проведение работ по реализации рекламной кампании.
МДК.0 3.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64	20	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования нормативно-правовых документов в сфере трудового права; - организации работы трудового коллектива в соответствии с нормами

				<p>трудового права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормы трудового права; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, источники трудового права - структуру трудового правоотношения. - понятие и формы занятости.
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	106	114	
МДК.0 4.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	70	30	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта (расширение практического опыта); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта (отработка и закрепление умений); - проводить презентацию рекламного продукта (отработка умений); - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав (отработка умений); <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы эффективного планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; - приемы проведения презентации рекламного продукта; - алгоритм подготовки авторской документации для регистрации авторских прав.
МДК 04.02	Предпринимательская деятельность в области рекламы		84	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации собственной предпринимательской деятельности в области рекламы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность в области рекламы; - работать с рекламой в средствах массовой информации (отработка умений); - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком (отработка умений);

				<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основы предпринимательской деятельности; - экономические основы предпринимательства; - основы организации предпринимательской деятельности.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный		384	
МДК.0 5.01	Организация рекламной деятельности		148	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения переговоров с заказчиком; - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; - организации связи со средствами массовой информации; - работы в рекламных акциях в качестве исполнителя <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком; - осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; - контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламной деятельности; - виды рекламных средств и средств распространения рекламы; - требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; - субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; - правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; - ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; - социально-психологические основы рекламы; - факторы и методы взаимодействия

				<p>рекламы на человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на покупку товаров; - информационные материалы связей с общественностью, их виды; - основные виды производства рекламного продукта; - понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.
МДК.0 5.02	Основы рекламных коммуникационных технологий		94	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; - проводить основные мероприятия связей с общественностью; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы связей с общественностью, их виды; - организационную структуру организаций; - основные виды производства рекламного продукта; - направления рекламной работы; - содержание рекламной информации; - применяемые средства рекламы; - рекламные мероприятия.
МДК.0 5.03	Современная оргтехника		48	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства связи; - использовать способы оперативной полиграфии; - использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру организаций; - средства оргтехники и требования безопасности труда; - средства составления оригиналов текстовых документов; - средства копирования и оперативного размножения документов; - средства для обработки документов; - средства связи; - вычислительные средства.

МДК.0 5.04	Реализация рекламного заказа		46	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения переговоров с заказчиком; - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; - работы в рекламных акциях в качестве исполнителя; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; - выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; - проводить основные мероприятия связей с общественностью; - использовать способы оперативной полиграфии; - использовать вычислительные средства в рекламной деятельности; - контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламных средств и средств распространения рекламы; - требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; - субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; - правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; - ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; - социально-психологические основы рекламы; - факторы и методы взаимодействия рекламы на человека; - факторы, влияющие на покупку товаров; - информационные материалы связей с общественностью, их виды.
МДК.0 5.05	Рекламный текст		48	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления простых рекламных текстов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления рекламных текстов в зависимости от их формы (печатная, аудиовизуальная); - структуру рекламных текстов; - значимые единицы рекламных текстов; - выразительные приемы русского языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять простые тексты с учетом характера рекламного носителя;

				- оценивать маркетинговую и художественную ценность рекламного текста.
--	--	--	--	--

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость АОП

Таблица 4

Учебные циклы	Кол-во недель
Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	86
Учебная практика	23
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Всего	147

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по специальности 42.02.01 Реклама, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестации, каникулы.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Занятия сгруппированы парами по 45 мин.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебные практики проводятся в колледже – интернате. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся на профильных предприятиях.

Для студентов организуются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – очные групповые, очные индивидуальные, дистанционные с использованием сайта дистанционных образовательных технологий колледжа-интерната.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

При реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 5) в рамках адаптированной профессиональной образовательной программы предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;

- формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья раскрыты в Рабочей программе учебной дисциплины. Это подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Задания для занятий физической культурой в группе формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 4) разработаны в соответствии с Положениями по разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по УР, рабочие программы ПМ согласованы с работодателями. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Разработчик	Приложение
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Андрианова АС	Приложение 3.1
АД.02	Основы интеллектуального труда	Дадаева АВ	Приложение 3.2
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	Радкевич Т.А..	Приложение 3.3
АД.04	Коммуникативный практикум	Радкевич Т.А..	Приложение 3.4
АД.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Шитова Е.С.	Приложение 3.5
ОГСЭ.01	Основы философии	Куропаткина ТЮ	Приложение 3.6
ОГСЭ.02	История	Куропаткина ТЮ	Приложение 3.7
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Дадаева АВ	Приложение 3.8
ОГСЭ.04	Физическая культура	Кучумова НЯ	Приложение 3.9
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Кузнецова И.Ю.	Приложение 3.10
ЕН. 01	Математика	Андрианова АС	Приложение 3.11
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Багринцев А.П.	Приложение 3.12
ЕН. 03	Информатика	Андрианова АС	Приложение 3.13
ОП.01	Рисунок с основами	Сазонова Л.П.	Приложение 3.14

	перспективы		
ОП.02	Живопись с основами цветоведения	Сазонова Л.П.	Приложение 3.15
ОП. 03	История изобразительного искусства	Сазонова Л.П.	Приложение 3.16
ОП.04	Экономика организации	Бенюх Э.Р.	Приложение 3.17
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Реутская Т.А.	Приложение 3.18
ОП.06	Композиция	Сазонова Л.П.	Приложение 3.20
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Осколкова Е.А.	Приложение 3.21
ПМ.02	Производство рекламной продукции	Осколкова Е.А.	Приложение 3.22
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта	Бенюх Э.Р. Маянская А.С.	Приложение 3.23
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Маянская А.С.	Приложение 3.24
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный	Зинченко Л.А. Осколкова Е.А.	Приложение 3.25
УП	Учебная практика	Зинченко Л.А.	Приложение 3.26
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	Зинченко Л.А.	Приложение 3.27
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Зинченко Л.А.	Приложение 3.28

3.4. Программы учебной и производственной практик.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно в несколько периодов,. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля в мастерских колледжа-интерната. Учебная практика по профессиональным ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, ПМ.02 Производство рекламной продукции, ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта, ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта реализуются рассредоточено и концентрированно

после освоения теоретического материала профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональным модулям проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), в целях определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по специальности 42.02.01 Реклама.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. В качестве вида ГИА предусмотрено выполнение дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями и содержит разделы:

- введение (постановка цели и задач, актуальность темы);
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение (выводы по работе);

4. Контроль и оценка результатов освоения АОП

Оценка качества освоения АОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием 5-бальной системы оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена.

По окончании освоения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены квалификационные по профессиональным модулям могут проводиться в несколько этапов: теоретическая часть и практический этап выполнения задания.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ 42.02.01 Реклама (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике созданы комплекты оценочных средств (далее - КОС). Оценочные средства, представленные в КОС, включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированности компетенций у обучающихся.

КОС включают в себя паспорт КОС, в котором приведены область применения комплекта, распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля и аттестации; задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и экзаменов квалификационных (для профессиональных модулей), а также пакет экзаменатора.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 42.02.01 Реклама, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учитывая контингент выпускников, образовательная организация решает вопрос о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которого должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся могут быть предоставлены в виде портфолио отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой ГИА, утвержденной директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профильной предметно-цикловой комиссии с учетом заявок предприятий и с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается приказом директора колледжа-интерната. Для организации, подготовки и проведения ГИА Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Качественная характеристика преподавателей и мастеров п/о специальности представлена в таблице 6.

Таблица 6

ФИО	статус	Кв. категория	Образование	Курсы повышения квалификации, стажировка	Пед стаж
Преподаватели					
Андрианова А.С.	штатный	В	высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2009, «Математика, информатика»	ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2014 г. Интерактивные технологии в образовании», 72 ч. НИФ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч.	9
Бенюх Э.Р.	штатный	1	высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2007, «История»,	ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2014 г. «Интерактивные технологии в образовании»,	11
Багринцев А.П.	Внутренний совместитель	-	Новокузнецкий государственный педагогический институт, 1968, «География»	-	59
Дадаева А.С.	штатный	1	высшее, ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный	5

			педагогическая академия», 2013, «Перевод и переводоведение»	университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч.	
Кузнецова И.Ю.	штатный	1	Высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2008, «Русский язык и литература»	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2016, «Аттестация педагогов по ФГОС: высшая категория», 72 ч.	10
Куропаткина Т.Ю.	внутр.совместитель	В	высшее, Новокузнецкий государственный педагогический институт, 1991, «Педагогика и методика начального обучения» ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2011, «История» (переподготовка)	НИФ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч. ГАПОУ «Межрегиональный центр коммуникаций – Казанский техникум информационных технологий и связи», 2017, «Разработка программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и составление учебных планов по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП – 50», 72 ч. ГАПОУ «Межрегиональный центр коммуникаций – Казанский техникум информационных технологий и связи»,	38

				<p>2017, «Проектирование и апробация образовательных программ по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП – 50 в области информационных и коммуникационных технологий», 72 ч.</p> <p>ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф.Горбачева», 2017, «Управление изменениями», 16 ч.</p> <p>ГАПОУ Межрегиональный центр комплектаций Казанский техникум информационных технологий и связи», 2017, участие во Всероссийской научно-практической конференции «Подготовка ИКТ кадров для цифровой экономики России».</p>	
Кучумова Н.Я.	штатный	1	<p>высшее, Кузбасская государственная педагогическая академия, 2004, «Технология и предпринимательство»</p> <p>Куйбышевское медицинское училище, 1988, «Фельдшер»</p> <p>ГОУ ДПО «Новокузнецкий государственный институт</p>	<p>ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч.</p>	22

			<p>усовершенствовани я врачей», 2006, «Лечебная физкультура и спортивная медицина». Профессиональная переподготовка. Сертификационный цикл.</p> <p>ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2013, «Физическая культура» (переподготовка)</p>		
Маянская А.С.	Штатный	–	<p>Высшее, Сибирский государственный индустриальный университет, 1999, «Экономика и управление на предприятии»</p>		25
Осколкова Е.А.	штатный	В	<p>ГОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет», 2008, «Реклама»</p> <p>ГОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет», 2010, «Информационны е системы: Web- дизайн» (переподготовка)</p> <p>ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании», 2017, «Преподаватель среднего профессиональног</p>	<p>ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании», 2017, «Организация образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в профессиональных образовательных организациях с применением электронного обучения, ДОТ» г. Омск , 72 ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2017, «Организационно – методическое сопровождение конкурсного движения WorldSkills Russia», 72 ч. Новосибирский институт дополнительного образования (филиал)</p>	13

			о образования» г. Омск (переподготовка)	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф.Решетнева», 2017, «Проектирование программ по ФГОС ТОП – 50», 72 ч.	
Радкевич Т.А.	Внутренний совместитель	В	высшее, Новокузнецкий государственный педагогический институт, 1994, «Педагогика и психология (дошкольная)» МОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г. Новокузнецка, 2004, «Психология» (переподготовка)		21
Реутская Т.А.	Вн. совместитель	–	высшее, Кузбасская государственная педагогическая академия, 2004, «Технология и предпринимательство»	НИФ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч.	16
Сазонова Л.П.	штатный	1	высшее, Сибирский государственный индустриальный университет, 2000, «Бухгалтерский учет и контроль»		16
Шитова Е.С.	Вн совместитель	-	Высшее, ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет», 2011, «Педагогика и психология» МАОУ ДПО	НИФ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч. ФГБОУ ВО «Российский	6

			«Институт повышения квалификации», 2015, «Конфликтология», (переподготовка)	государственный социальный университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч.	
Мастера п/о					
Зинченко Л.А.	штатный	1	среднее профессиональное Иркутский заочный технологический техникум Минбыта РСФСР, 1986, «Планирование на предприятиях бытового обслуживания населения» ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», 2013, «Предпринимательская деятельность в области маркетинга и рекламы» (переподготовка)	ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью», 72 ч.	

К реализации АОП привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, сурдопереводчик. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Адаптированная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу,

профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Доступ к ним обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

С этой целью по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ созданы учебно-методические комплексы (УМК), включающие в себя лекционный материал, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых проектов.

Обучающимся обеспечивается возможность получить электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, междисциплинарным комплексам профессиональных модулей на портале сайта дистанционных образовательных технологий колледжа-интерната, в локальной сети колледжа-интерната, в учебных аудиториях, в библиотеке, с помощью e-mail.

Электронные учебно-методические комплексы включают в себя тексты лекций, презентации, электронные обучающие программы, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, средства контроля знаний, задания для самостоятельной работы студента, рекомендации по изучению учебного материала, методические указания по выполнению курсовых проектов, выпускной квалификационной работы, выполнению заданий при прохождении практик.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, и включающему официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама реализация ППССЗ обеспечена кабинетами, лабораториями, мастерскими, список которых

приведен в пояснительной записке к учебному плану.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При реализации ППССЗ проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом обеспечивается необходимым оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Сведения об учебно-методическом и материально - техническом обеспечении адаптированной образовательной программы - ППССЗ приведены в Приложении 4.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено или концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Базы практики. Основными базами практики обучающихся являются: рекламное агентство «Сибиряка Про», рекламный холдинг «Клуб Мечты», с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Педагогический коллектив Колледжа-интерната, решая задачу развития общих компетенций выпускников, исходит, прежде всего, из того положения, что выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательно-воспитательного процесса, соответственно, требует от образовательного учреждения создания комплекса организационно-педагогических условий для формирования личности обучающегося.

Первостепенное значение уделяется взаимодействию всех участников образовательно-воспитательного процесса с целью разработки совместных подходов к формированию общих компетенций. При этом обучающийся рассматривается как субъект данной осознанной деятельности.

Временной аспект в Колледже-интернате структурирован следующими этапами:

1 курс – этап адаптации; ставятся задачи: социально – психологическая и профессиональная адаптация обучающихся;

2 (3) курсы – этап стабилизации, первостепенное значение уделяется ценностному самоопределению личности; профессиональное становление обучающихся проходит через изучение особенностей выбранной профессии и составление модели будущего специалиста;

3 (4) курсы – этап подготовки к выпуску, формирование профессионала; этот этап направлен на создание индивидуального стиля профессионального развития обучающихся Колледжа. Показателями эффективности педагогических воздействий является устойчивое положительное отношение обучающихся к выбранной профессии. На каждом этапе проводится мониторинг социального развития личности.

Задачи формирования общих компетенций решаются в различных видах учебной и внеучебной деятельности. В рамках учебных дисциплин применяются личностно - ориентированные технологии; внедряются формы и методы учебной работы, активизирующие учебно-профессиональную деятельность студентов: ролевые игры, самостоятельная работа, создание ситуации свободного выбора и др. Серьезное внимание уделяется привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, участию в проводимых олимпиадах и конференциях. Важный момент - формирование сплоченного коллектива группы, в котором предполагается достаточно высокая организация самоуправления.

Способствуют формированию социально-активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности различные мероприятия, проводимые во внеучебное время в рамках целевых программ «Профессионал», «Я - лидер», «Я – гражданин России», «Закон знать – закон уважать» и др. Студенты-равноправные участники этих мероприятий. Активно работает студенческое самоуправление, участвующее в решении вопросов организации учебного процесса, досуга, быта и отдыха обучающихся. Огромную роль в формировании профессионально-важных личностных качеств студентов играет система психолог-педагогического сопровождения. Внедряются в настоящее время социальные проекты: «Школа «Лидер», клуб общения «Ветер перемен». Работают спортивные секции и творческие студии.

Организуемая деятельность направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Приложения

Приложение 1

Учебный план специальности 42.02.01 Реклама

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная				
												в том числе				
											Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	10	37		3	3	4644	1368	180	3096	1176	1860		60	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		10	5			2	1054	362	22	670	210	460			
АД. 01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		1					58	18		40	20	20			
АД. 02	Основы интеллектуального труда		1					46	14		32	12	20			
АД. 03	Психология личности и профессиональное самоопределение		2					46	14		32	22	10			
АД. 04	Коммуникативный практикум		1					46	14		32	22	10			
АД. 05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		1					46	14		32	22	10			
ОГСЭ.01	Основы философии			4				60	10	2	48	40	8			
ОГСЭ.02	История			2				60	10	2	48	40	8			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6			24	256	70	14	172		172			
ОГСЭ.04	Физическая культура		12345	6				344	172		172		172			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			2				92	26	4	62	32	30			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			3				250	74	10	166	68	98			
ЕН.01	Математика			1				96	30	4	62	26	36			
ЕН.02	Экологические основы природопользования			1				48	14	2	32	20	12			
ЕН.03	Информатика			2				106	30	4	72	22	50			
П	Профессиональный цикл	6		28		3	1	3340	932	148	2260	898	1302		60	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины			6		1	1	1018	298	46	674	316	338		20	
ОП.01	Рисунок с основами перспективы			4			2	276	74	10	192	80	112			

ОП.02	Живопись с основами цветоведения			3				228	70	8	150	56	94		
ОП.03	История изобразительного искусства			2				132	40	4	88	52	36		
ОП.04	Экономика организации			6	6			180	52	16	112	46	46		20
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			3				108	36	4	68	46	22		
ОП.06	Композиция			1				94	26	4	64	36	28		
ПМ	Профессиональные модули	6		22		2		2322	634	102	1586	582	964		40
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	1		4		1		394	122	14	258	80	158		20
МДК.01.01	Художественное проектирование рекламного продукта			3		3		228	70	8	150	46	84		20
МДК.01.02	Разработка творческой концепции рекламного продукта			3				166	52	6	108	34	74		
УП.01.01	Учебная практика			3			РП	False	час		36	нед	1		
ПП.01.01	Производственная практика			3			РП	False	час		180	нед	5		
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	3													
	Всего часов с учетом практик	610													
ПМ.02	Производство рекламной продукции	2		5		1		1186	316	58	812	240	552		20
МДК.02.01	Выполнение рекламных проектов в материале			5				262	64	12	186	92	94		
МДК.02.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	4						392	118	18	256		256		
МДК.02.03	Техника и технология рекламной фотографии			5		5		264	66	14	184	72	92		20
МДК.02.04	Техника и технология рекламного видео			5				268	68	14	186	76	110		
УП.02.01	Учебная практика			5			РП	True	час		252	нед	7		
ПП.02.01	Производственная практика			5			РП	False	час		180	нед	5		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	5													
	Всего часов с учетом практик	1618													
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	1		3				174	40	8	126	76	50		
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе			6				90	20	4	66	36	30		
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности			6				84	20	4	60	40	20		
УП.03.01	Учебная практика			6			РП	True	час		36	нед	1		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6													
	Всего часов с учетом практик	210													

ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	1		3				184	54	6	124	80	44		
МДК.04.01	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности			6				100	30	4	66	40	26		
МДК.04.02	Предпринимательская деятельность в области рекламы			6				84	24	2	58	40	18		
УП.04.01	Учебная практика			6			РП	True	час		36	нед		1	
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	6													
	Всего часов с учетом практик	220													
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - профессия 20032 Агент рекламный	1		7				384	102	16	266	106	160		
МДК.05.01	Организация рекламной деятельности			2				148	42	6	100	32	68		
МДК.05.02	Основы рекламных коммуникационных технологий			2				94	24	4	66	28	38		
МДК.05.03	Современная оргтехника			2				48	12	2	34	16	18		
МДК.05.04	Реализация рекламного заказа			1				46	12	2	32	14	18		
МДК.05.05	Рекламный текст			2				48	12	2	34	16	18		
УП.5.01	Учебная практика			1			РП	False	час		36	нед		1	
ПП.5.01	Производственная практика			2			РП	False	час		72	нед		2	
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	2													
	Всего часов с учетом практик	492													
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час			828	нед		23	
	Учебная практика							час			396	нед		11	
	Концентрированная							час			72	нед		2	
	Рассредоточенная							час			324	нед		9	
	Производственная (по профилю специальности) практика							час			432	нед		12	
	Концентрированная							час			432	нед		12	
	Рассредоточенная							час				нед			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6								нед		4	
	Государственная итоговая аттестация											нед		6	

Аннотации рабочих программ

Приложение 3.1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 Адаптивные информационные и коммуникационные
технологии для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины АД.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утверждённые Минобрнауки России 20.04. 2015 N 06-830вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного

аппарата);

- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов,

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» состоит из четырех разделов:

1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Дистанционные образовательные технологии.

3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

4. Технологии работы с информацией. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Цели дисциплины:

– дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы;

– формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности;

– сформировать у студентов умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья;

– развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования средств информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин;

– научить обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов;

– сформировать практические навыки использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности;

Процесс изучения учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» направлен на формирование следующих общих (ОК) и компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Промежуточная аттестация в форме зачета – 1 семестр.

Приложение 3.2

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 Основы интеллектуального труда
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.02 «Основы интеллектуального труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утверждённые Минобрнауки России 20.04. 2015 N 06-830 вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

Так как во время обучения в колледже студентам предстоит изучить различные науки, особое место в рабочей программе посвящено исследовательским работам, их методам и структуре.

Цель дисциплины – создание условий для обеспечения формирования компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины «Основы интеллектуального труда» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Наименование разделов дисциплины:

1. Основные подразделения образовательной организации.
2. Права и обязанности студента.
3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.
4. Самостоятельная работа студентов.
5. Технология конспектирования.
6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.
7. Методы и приемы скоростного конспектирования.

8. Реферат как форма самостоятельной работы студента.
9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.
11. Компьютерная презентация к докладу.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета – 1 семестр.

Приложение 3.3

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.03 Психология личности и профессиональное
самоопределение
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

В результате освоения программы АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

знать:

- терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной

организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Наименование разделов дисциплины:

1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структура.
5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
6. Характер, темперамент и направленность личности.
7. Познание задатков и способностей.
8. Самопознание, самовоспитание личности.
9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Процесс изучения учебной дисциплины АД.03 «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлен на формирование следующих общих (ОК) и компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов,

Промежуточная аттестация – в форме зачета (2 семестр).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 Коммуникативный практикум
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.04 «Коммуникативный практикум» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Минобрнауки России 20.04. 2015 N 06-830вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

Цель дисциплины – создание условий для обеспечения формирования компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения программы "Коммуникативный практикум" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Наименование разделов дисциплины:

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 14 часов,

Промежуточная аттестация – в форме зачета (1 семестр).

Приложение 3.5

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

В результате освоения программы «Социальная адаптация и основы социально-

правовых знаний» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Процесс изучения учебной дисциплины АД.05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлен на формирование следующих общих (ОК) и компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Наименование разделов дисциплины:

1. Социальная адаптация, ее этапы, механизмы, условия.

2. Конвенция ООН о правах инвалидов.
3. Основы гражданского законодательства. Основы семейного законодательства.
4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
7. Медико-социальная экспертиза.
8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов,

Промежуточная аттестация – в форме зачета (1 семестр).

Приложение 3.6

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часов, консультаций 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ И ЕЕ ИСТОРИЯ

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2 Философия Древнего Мира (рождение философии).

Тема 1.3 Развитие Западноевропейской философии: общая характеристика и основные направления

Тема 1.4 Основные этапы развитие русской философии XIX- XX века.

Раздел 2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФИЛОСОФИИ

Тема 2.1 Учение о бытии и теория познания

Тема 2.2 Социальная философия

Тема 2.3 Место философии в духовной культуре и ее значение

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Приложение 3.7

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980

Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы.
Тема 2.4 Россия и меняющийся мир.
Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Приложение 3.8

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраннный язык
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностраннный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностраннный язык относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 256 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 70 часов, консультации –14 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел № 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Я и моя семья

Тема 1.2 Мой друг

Тема 1.3 Мой рабочий день

Тема 1.4 Здоровье и спорт

Раздел № 2 Развивающий курс

Тема 2.1 Мой родной город

Тема 2.2 Мой колледж

Тема 2.3 Защита окружающей среды

Тема 2.4 Средства массовой информации

Тема 2.5 Моя будущая профессия

Тема 2.6 Путешествия

Тема 2.7 Российская Федерация

Тема 2.8 Культура и традиции англоговорящих стран

Тема 2.9 Образование в Великобритании

Тема 2.10 Карьера, профессии
Тема 2.11 Научно-технический прогресс
Раздел № 3 Специализированный курс

Тема 3.1 Презентация
Тема 3.2 Ярмарка
Тема 3.3 Предложение
Тема 3.4 Запрос
Тема 3.5 Контракт

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)

Приложение 3.9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

1й год обучения

Тема 1.1 Введение. Т.Б. Физическое воспитание, как учебный предмет. ЛФК. Адаптивные методики физической культуры.

Раздел 1. Основы здорового образа жизни в обеспечении здоровья

Тема 1.2 Физические особенности, особенности анамнеза. Функциональные исследования, динамометрия, (состояние здоровья, толерантность к нагрузкам).

Тема 1.3 Личная и общественная гигиена

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1 Оздоровительные виды гимнастики

Тема 2.2 Основная гимнастика: строевые упражнения (построения, перестроения).

Тема 2.3 Общеразвивающие упражнения (ОРУ) на все группы мышц. Элементы атлетической гимнастики

Тема 3.1 Лыжная подготовка. Основные элементы тактики в лыжных гонках

Раздел 4 Спортивные игры

Тема 4.1 Правила, особенности игры в «Настольный теннис».

Раздел 5 Общая физическая подготовка

Тема 5.1 ОФП

Тема 6.1 Правила и особенности игры в «Баскетбол».

2й год обучения

Раздел 1.Профессионально прикладная физическая подготовка

Тема 1.1ППФП.

Раздел 2.Общая физическая подготовка

Тема 2.1ОФП

Раздел 3.Лыжная подготовка

Тема 3.1Лыжная подготовка. Основные элементы тактики в лыжных гонках.

Раздел 4.Спортивные игры

Тема 4.1 Правила, особенности игры в «Настольный теннис».

Раздел 5 Гимнастика.

Тема 5.1Гимнастика. Аэробика (степ-аэробика; фитбол - аэробика). Шейпинг. Стретчинг - аэробика

Раздел 6.Спортивные игры

Тема 6.1Правила, особенности игры в «Баскетбол».

3й год обучения

Раздел 1.Значение физической культуры и здорового образа жизни

Тема 1.1 Здоровьесберегающие педагогические технологии, технологии сохранения и стимулирования здоровья в производственной деятельности. Дыхательная гимнастика. Оздоровительные системы (Йога, Ушу). Зрение и система оздоровления. Массаж (общие принципы, техника, разновидности).

Раздел 2.Спортивные игры

Тема 2.1Правила и особенности игры в «Дартс».

Раздел 3.Лыжная подготовка

Тема3.1Лыжная подготовка. Основные элементы тактики в лыжных гонках.

Раздел 4 Спортивные игры.

Тема 4.1Правила и особенности игры в «Настольный теннис»

Раздел 5.1Легкая атлетика

Тема 5. 1Метание гранаты. Толкание ядра. Прыжки в длину

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 344 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 172 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

Приложение 3.10

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

- умело использовать литературный язык и его разновидности, опираясь на знания языковых норм,
- пользоваться различными видами словарей,
- избегать орфоэпических, лексических, фразеологических, словообразовательных ошибок и недочетов в речи, а также ошибок в формировании и употреблении частей речи,
- умело использовать возможности русского синтаксиса, в том числе синтаксическую синонимию и сложные синтаксические конструкции,
- создавать различные виды текстов (описание, повествование, рассуждение), используя при этом книжный и разговорный стили русского языка.

знать:

- основные единицы языка и речи, различие между устной и письменной речью,
- литературный язык и его разновидности,
- основные словари русского языка,
- фонетические единицы русского языка,
- лексические и фразеологические единицы русского языка,
- состав слова,
- самостоятельные и служебные части речи,
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение,
- структуру текста и его стили: повествование, рассуждение,
- жанры деловой и учебно-научной речи.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Фонетика и орфоэпия

Тема 1.1 Ударение в русском языке

Тема 1.2 Русское литературное произношение

Раздел 2. Лексика и фразеология

Тема 2.1 Слово, его значение

Тема 2.2 Терминология

Тема 2.3 Лексико-фразеологическая норма и её варианты

Раздел 3. Словообразование в русском языке

Тема 3.1 Способы словообразования. Словосложение

Раздел 4. Морфология. Морфологические нормы

Тема 4.1 Части речи

Тема 4.2 Формообразование. Нормы формообразования

Раздел 5. Синтаксис. Синтаксические нормы

Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение

Тема 5.2 Типы предложений

Тема 5.3 Синтаксические нормы

Раздел 6. Текст. Стили речи

Тема 6.1 Типы речи. Текст

Тема 6.2 Стили речи

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –92 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часов, консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Приложение 3.11

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 Математика
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин и осваивается в 1, 2 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- анализировать сложные функции и строить их графики;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- производить операции над матрицами и определителями;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать системы линейных уравнений различными методами;

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел № 1 Элементы линейной алгебры

Тема 1.1 Определители.

Тема 1.2 Матрицы.

Тема 1.3 Системы линейных уравнений.

Раздел № 2 Основы математического анализа

Тема 2.1 Дифференциальное исчисление функций одной действительной переменной.

Тема 2.2 Интегральное исчисление функций одной действительной переменной.

Раздел № 3 Теория комплексных чисел

Тема 3.1 Комплексные числа

Раздел № 4 Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 4.1 Случайные события.

Тема 4.2 Статистические характеристики.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов, консультации – 4 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Приложение 3.12

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Экологические основы природопользования

для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать представление:
- о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- об экологических принципах рационального природопользования;

знать:

- правовые вопросы экологической безопасности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 14 часа, консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Приложение 3.13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Информатика
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно - телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях
- применять графические редакторы для создания и редактирования

изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;

- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- методы и средства сбора, обработки хранения, передачи и накопления информации;

- общий состав и структуру персональных электронно - вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72

часа;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов, консультации – 4 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел № 1 Основные понятия и определения информатики.

Тема 1.1 Информация. Информационные процессы. Информационная деятельность человека.

Тема 1.2 Средства информационных и коммуникационных технологий.

Раздел № 2 Технологии обработки информации.

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор Microsoft Office Word.

Тема 2.2 Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Табличный процессор Microsoft Office Excel.

Тема 2.3 Технология подготовки компьютерных презентаций. Редактор презентаций Microsoft Office PowerPoint.

Тема 2.4 Технология обработки графической информации. Графический редактор Paint.

Раздел № 3 Телекоммуникационные технологии.

Тема 3.1 Телекоммуникационные технологии.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Приложение 3.14

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Рисунок с основами перспективы
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Рисунок с основами перспективы является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОП.01 Рисунок с основами перспективы относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;
- выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;
- выполнять тональный рисунок;
- выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;
- применение изображения фигуры человека в композиции.

знать:

- основные положения теории перспективы;
- способы линейного построения объектов;
- конструкция светотени;
- профессиональную методику выполнения графической работы;
- приёмы графической стилизации;
- пропорционирование головы, деталей лица, фигуры человека и её частей.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 276 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 192 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 74 часа, консультации – 10 часов

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Линейная перспектива.

Тема 1.1. Законы линейной перспективы.

Тема 1.2. Рисование натюрмортов.

Раздел 2. Стилизация.

Тема 2.1. Приёмы стилизации.

Тема 2.2. Шрифтовые работы

Раздел 3. Рисование фигуры и лица человека.

Тема 3.1. Рисование лица человека.

Тема 3.2. Рисование головы человека.

Тема 3.3. Рисование фигуры человека.

Тема 3.4. Стилизованные фигуры человека.

Тема 3.5. Зарисовки стилизованных фигур детей.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Приложение 3.15

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Живопись с основами цветоведения
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Живопись с основами цветоведения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОП.02 Живопись с основами цветоведения относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 2 и 3 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;
- использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;
- правильно использовать живописную технику;
- выполнять живописный этюд;
- выдерживать живописное состояние этюда;
- создавать стилизованное изображение с использованием цвета;
- использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

знать:

- основные положения теории цветоведения;
- способы создания цветовой композиции;
- особенности работы с разными живописными техниками;
- способы создания цветом объёма и пространства;
- методику использования цвета в живописном этюде фигуры человека;
- возможности живописно-графических стилизаций;
- методы создания стилизованных живописных изображений;
- художественный язык использования цвета в электронном изображении.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 228 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 70 часов, консультации – 8 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Рисование натюрмортов.

Тема 1.1. Основы цветоведения.

Тема 1.2. Написание натюрморта гуашью, акварелью, пастелью.

Раздел 2. Стилизация и трансформация.

Тема 2.1. Методы прикладной стилизации в живописных техниках.

Тема 2.2. Стилизация изображений птиц, животных, растений.

Тема 2.3. Применение стилизации и трансформации в рекламе.

Тема 2.4. Реклама и стилизованный шрифт.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)

Приложение 3.16

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 История изобразительного искусства
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 История изобразительного искусства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОП.03 История изобразительного искусства относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1, 2 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать свои знания в профессиональной деятельности;

знать:

- характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;
- творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов, консультации – 4 часа

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие искусств.

Тема 1.1. Древний Мир. Искусство Востока.

Раздел 2. Западная Европа.

Тема 2.1. Средние века. Западная Европа.

Тема 2.2. Искусство Руси и России.

Тема 2.3. Течения и направления в современном искусстве.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Приложение 3.17

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Экономика организации
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика организации относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 6 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;

- разрабатывать бизнес-план организации;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;

- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;

- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 52 часа, консультации – 16 часов.

По учебной дисциплине ОП.04 Экономика организации предусмотрено курсовое проектирование в объеме 20 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация в рыночных условиях.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий.

- Тема 1.3. Основы организации производства.
Тема 1.4. Основы логистики предприятия.
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.
Тема 2.2.оборотный капитал предприятия.
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.
Тема 3.1. Кадры организации, нормирование и производительность труда.
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.
Тема 4.2. Ценовая политика предприятия и ценообразование.
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность предприятия.
Тема 4.4. Финансы предприятия.
Раздел 5. Планирование деятельности организации.
Тема 5.1. Планирование деятельности предприятия.
Тема 5.2. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).
Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке.
Курсовая работа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)

Приложение 3.18

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОП.05 Безопасность жизнедеятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов, консультации – 4 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.

Раздел 2. Основы медицинских знаний. Основы здорового образа жизни.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний.

Тема 2.2. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Раздел 3. Основы военной службы.

Тема 3.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.

Тема 3.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Приложение 3.19

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Композиция
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Композиция является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная дисциплина ОП.06 Композиция относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- разрабатывать композиционное решение визуального образа в зависимости от поставленных задач;

- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании визуального образа;

знать:

- особенности построения композиции шрифтовой и художественной графики в рекламе.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов, консультации – 4 часа

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Способы создания композиции.

Тема 1.1. Виды композиции.

Тема 1.2. Стилизация и трансформация.

Раздел 2. Конструирование.

Тема 2.1. Композиционные конструкции.

Тема 2.2. Объёмные композиции.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр)

Приложение 3.20

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной
продукции
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Профессиональный модуль ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции относится к профессиональному циклу и осваивается во 2 и 3 семестрах.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - разработка и создание дизайна рекламного продукта, а также профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК.1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК.1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК.1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК.1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

В результате изучения обязательной части профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;

- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;

- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

- составлять рекламные тексты;

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 610 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 258 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 122 часа, консультации – 14 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 180 часов.

По ПМ.01 предусмотрено курсовое проектирование по МДК.01.01

Художественное проектирование рекламного продукта в объеме 20 часов в 3 семестре.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта.

Раздел 1. Основы художественного проектирования.

Тема 1.1. Дизайн и основы художественного проектирования.

Тема 1.2. Национальные модели дизайна.

Тема 1.3. Графический дизайн.

Тема 1.4. Реклама как область графического дизайна.

Раздел 2. Проектирование визуальной рекламы.

Тема 2.1. Процесс проектирования рекламного продукта.

Раздел 3. Композиция, цвет и шрифт в рекламе.

Тема 3.1 Композиция в рекламе.

Тема 3.2. Цвет в рекламе.

Тема 3.3. Шрифт в рекламе.

Раздел 4. Проектирование фирменной символики.

Тема 4.1 Проектирование знаков, символов, эмблем.

Раздел 5. Стилизация в рекламе.

Тема 5.1 Стилизация в рекламе.

Курсовое проектирование

2. МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта.

Раздел 1. Общее понятие рекламного творчества.

Тема 1.1. Коммуникационная стратегия бренда.

Тема 1.2. Креативная стратегия.

Раздел 2. Стереотипы в рекламе.

Тема 2.1. Стереотипы в рекламе.

Раздел 3. Методология креативного мышления в рекламе.
Тема 3.1. Специальные техники рекламного конструирования.
Тема 3.2. Средства интенсификации творческого мышления в рекламе.
Раздел 4. Разработка концепции рекламного продукта.
Тема 4.1. Разработка творческой концепции рекламного продукта.
Тема 4.2. Разработка творческой концепции комплексной рекламной кампании.

3. УП.01.01 Учебная практика.

4. ПП.01.01 Производственная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.01.01 – дифференцированного зачета (3 семестр).

МДК.01.02 – дифференцированный зачет (3 семестр).

УП.01.01 – дифференцированный зачет (3 семестр).

ПП.01.01 – дифференцированный зачет (3 семестр).

ПМ.01 – квалификационный экзамен (3 семестр).

Приложение 3.21

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Производство рекламной продукции
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Производство рекламной продукции является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Профессиональный модуль ПМ.02 Производство рекламной продукции относится к профессиональному циклу и осваивается в 3, 4, 5 семестрах.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – производство рекламной продукции, а также профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

В результате изучения обязательной части профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;

- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет - рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 1618 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 1186 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 316 часов, консультации – 58 часов;
учебной практики – 252 часа;
производственной практики – 180 часов.

По ПМ.02 предусмотрено курсовое проектирование по МДК.02.03 Техника и технология рекламной фотографии в объеме 20 часов в 5 семестре.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале.

Раздел 1. Теоретические основы производства рекламного продукта.

Тема 1.1. Понятие рекламного продукта.

Тема 1.2. Этапы создания рекламного продукта.

Раздел 2. Производство полиграфической продукции.

Тема 2.1 Производство полиграфической продукции.

Раздел 3. Изготовление наружной рекламы.

Тема 3.1. Наружная реклама.

Тема 3.2. Нестандартные носители наружной рекламы.

Раздел 4. Изготовление сувенирной продукции.

Тема 4.1. Сувенирная продукция.

Тема 4.2. Технология создания календарей.

Раздел 5. Планирование и разработка выставочной экспозиции.

Тема 5.1. Экспозиционная реклама.

Раздел 6. Производство упаковочной и этикеточной продукции.

Тема 6.1. Упаковка, этикетка: классификация, методы и технологии изготовления.

Раздел 7. Авторский проект рекламы.

Тема 7.1 Создание авторского проекта рекламы.

2. МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа.

Раздел 1. Обработка векторных изображений.

Тема 1.1. Приемы работы с векторными объектами.

Тема 1.2. Кривые Безье.

Тема 1.3. Работа с текстом в векторном редакторе.

Тема 1.4. Создание линий, стрелок, узоров и символов.

Тема 1.5. Интерактивные эффекты.

Тема 1.6. Работа с растровыми изображениями в векторной среде.

Тема 1.7. Создание векторной иллюстрации.

Раздел 2. Обработка растровых изображений.

Тема 2.1 Приемы работы с растровой графикой.

Тема 2.2. Работа с инструментами рисования, заливками и слоями. Создание

многослойных изображений.

Тема 2.3. Инструменты выделения.

Тема 2.4. Работа с контурами.

Тема 2.5. Инструменты Штамп и Архивная кисть.

Тема 2.6. Работа с текстом.

Тема 2.7. Общая тоновая и цветовая коррекция изображения.

Тема 2.8. Инструменты локальной ретуши изображения.

Раздел 3. Настольные издательские системы.

Тема 3.1. Настольные издательские системы.

Тема 3.2. Работа с текстом в программах верстки.

Тема 3.3. Работа с изображениями в программах верстки.

Тема 3.4. Работа с таблицами.

Тема 3.5. Создание многостраничных публикаций.

Раздел 4. Создание векторных иллюстраций в программе Adobe Illustrator.

Тема 4.1. Редактор векторной графики Adobe Illustrator.

Тема 4.2. Работа с текстом в Adobe Illustrator.

Тема 4.3. Работа с изображениями в Adobe Illustrator.

Тема 4.4. Выполнение творческого проекта в Adobe Illustrator.

Раздел 5. Плоская анимация в специализированной программе Adobe Flash.

Тема 5.1. Основы работы в программе Adobe Flash.

Тема 5.2. Покадровая анимация.

Тема 5.3. Анимация типа Shape Tweening.

Тема 5.4. Анимация типа Motion Tweening.

Тема 5.5. Добавление звука и видеофрагментов.

Тема 5.6. Клипы: понятие, назначение, создание.

Тема 5.7. Создание анимационного ролика.

Раздел 6. Трехмерное моделирование.

Тема 6.1. Трехмерное моделирование и анимация.

Тема 6.2. Работа с параметрическими объектами.

Тема 6.3. Работа с модификаторами геометрии.

Тема 6.4. Составные (булевы) объекты.

Тема 6.5. Сплайны.

Тема 6.6. Лофтинг.

Тема 6.7. Полигональные объекты.

Тема 6.8. Освещение, источники света. Камеры.

Тема 6.9. Редактор материалов.

Раздел 7. Интернет-технологии в рекламе.

Тема 7.1. Интернет-реклама.

Тема 7.2. Подготовка и публикация мультимедийных материалов на различных ресурсах в сети Интернет.

3. МДК.02.03 Техника и технология рекламной фотографии.

Раздел 1. Техника фотографии.

Тема 1.1. Основы фотографии.

Тема 1.2. Фототехника.

Тема 1.3. Оптика.

Тема 1.4. Практические основы фотосъемки.

Тема 1.5. Экспозиция.

Тема 1.6. Источники освещения.

Тема 1.7. Основы композиции.

Тема 1.8. Цвет.

Раздел 2. Технологии фотографии.

Тема 2.1. Портретная съемка.

- Тема 2.2. Постановка света в студии при съемке портрета
- Тема 2.3. Работа с моделью.
- Тема 2.4. Свадебная фотография.
- Тема 2.5. Репортаж.
- Тема 2.6. Натюрморт.
- Тема 2.7. Рекламная и заказная съемка.
- Тема 2.8. Съемка живой природы.
- Тема 2.9. Съемка архитектуры и интерьера.
- Тема 2.10. Пейзажная фотография.
- Тема 2.11. Съемка спортивных соревнований, движущихся объектов.
- Тема 2.12. Панорамная съемка.
- Тема 2.13. Художественные трюки и эффекты.
- Раздел 3. Цифровые изображение.
- Тема 3.1. Работа с цифровым изображением.
- Тема 3.2. Обработка фотографий. Photoshop.
- Тема 3.3. Программы просмотра и хранения цифровой графики.
- Тема 3.4. Печать цифровых изображений.
- Тема 3.5. Подготовка изображений к публикации в Интернете
- Курсовое проектирование.
4. МДК.02.04 Техника и технология рекламного видео.
- Раздел 1. Кино и телевидение – виды экранного пространственно-временного искусства.
- Тема 1.1. История и предпосылки возникновения кино и телевидения. Пути их развития.
- Тема 1.2. Исторические аналоги. Виды экранного искусства.
- Тема 1.3. Телевидение как вид искусства.
- Тема 1.4. Фестивали ТВ рекламы.
- Тема 1.5. Виды и классификация телевизионной рекламы.
- Тема 1.6. Методы воздействия телевизионной рекламы на ее потенциального потребителя.
- Раздел 2. Режиссура телевизионной рекламы.
- Тема 2.1. Научно-практическая основа режиссуры рекламы.
- Тема 2.2. Основы сценарного мастерства режиссера рекламы.
- Раздел 3. Создание телевизионной рекламы.
- Тема 3.1. Основы создания ТВ рекламы.
- Раздел 4. Специфика монтажа рекламных видеоклипов.
- Тема 4.1. История, понятие, принципы монтажа.
- Тема 4.2. Монтаж рекламного фильма.
5. УП.01.01 Учебная практика.
6. ПП.01.01 Производственная практика.
- Промежуточная аттестация в форме:**
- МДК.02.01 – дифференцированного зачета (5 семестр).
- МДК.02.02 – экзамен (4 семестр).
- МДК.02.03 – дифференцированного зачета (5 семестр).
- МДК.02.03 – дифференцированного зачета (5 семестр).
- УП.02.01 – дифференцированный зачет (5 семестр).
- ПП.02.01 – дифференцированный зачет (5 семестр).
- ПМ.02 – квалификационный экзамен (5 семестр).

Приложение 3.22

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение
 реализации рекламного продукта
 для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Профессиональный модуль ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта относится к профессиональному циклу и осваивается в 6 семестре.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, а также профессиональных компетенций:

ПК.3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК.3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

В результате изучения обязательной части профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 210 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов, консультации – 8 часов;
учебной практики – 36 часов.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.03.01 Маркетинг в рекламе.

Тема 1. Маркетинг и его место в рекламе.

Тема 2. Маркетинговые исследования в рекламе.

Тема 3. Комплекс маркетинговых мероприятий в области рекламы.

Тема 4. Ценообразование в рекламе.

Тема 5. Маркетинговые коммуникации в рекламе.

Тема 6. Планирование рекламной деятельности.

Тема 7. Контроль в системе маркетинга.

2. МДК.03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности.

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений.

- Тема 1.4. Правовое регулирование экономических споров.
Тема 1.5. Правовое регулирование рекламной деятельности.
Раздел 2. Трудовое право.
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.
Тема 2.2. Трудовой договор.
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.
Тема 2.4. Трудовая и материальная ответственность.
Тема 2.5. Трудовые споры.
Раздел 3. Административное право.
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.
3. УП.03.01 Учебная практика.
Промежуточная аттестация в форме:
МДК.03.01 – дифференцированного зачета (6 семестр).
МДК.03.02 – дифференцированный зачет (6 семестр).
УП.03.01 – дифференцированный зачет (6 семестр).
ПМ.03 – квалификационный экзамен (6 семестр).

Приложение 3.23

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация и управление процессом
изготовления рекламного продукта
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Профессиональный модуль ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта относится к профессиональному циклу и осваивается в 6 семестре.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта, а также профессиональных компетенций:

ПК.4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК.4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК.4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

В результате изучения обязательной части профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;

- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 54 часа, консультации – 6 часов;
учебной практики – 36 часов.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

Раздел 1. Организация и планирование рекламной деятельности.

Тема 1.1. Организация предприятия в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2. Планирование рекламной деятельности.

Тема 1.3. Система бюджетирования рекламной деятельности предприятия.

Раздел 2. Контроль и оценка эффективности рекламной деятельности.

Тема 2.1. Оценка эффективности рекламной деятельности.

Тема 2.2. Экономические показатели деятельности рекламной организации.

2. МДК.04.02 Предпринимательская деятельность в области рекламы.

Раздел 1. Сущность, основные черты и функции предпринимательства.

Тема 1.1. Сущность и функции предпринимательства. Основные черты предпринимателя

Тема 1.2. Экономическая основа предпринимательства.

Раздел 2. Малое предприятие. Индивидуальное предпринимательство. Механизм создания предприятия.

Тема 2.1. Малое предприятие. Индивидуальное предпринимательство.

Тема 2.2. Государственная регистрация предприятия.

Раздел 3. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Договоры в предпринимательской деятельности.

Тема 4.1. Договоры в предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Культура предпринимательства.

Тема 5.1. Культура предпринимательства, её элементы.

Раздел 6. Планирование предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.

Тема 6.1. Организация планирования предпринимательской деятельности.

Тема 6.2. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана.

3. УП.04.01 Учебная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.04.01 – дифференцированного зачета (6 семестр).

МДК.04.02 – дифференцированный зачет (6 семестр).

УП.04.01 – дифференцированный зачет (6 семестр).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих - профессия 20032 Агент рекламный
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - профессия 20032 Агент рекламный является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - профессия 20032 Агент рекламный относится к профессиональному циклу и осваивается в 1, 2 семестрах.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - разработка и создание дизайна рекламного продукта, а также профессиональных компетенций:

- ПК.5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
- ПК.5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
- ПК.5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
- ПК.5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
- ПК.5.5. Вести переговоры с заказчиком.
- ПК.5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
- ПК.5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
- ПК.5.8. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
- ПК.5.9. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

В результате изучения обязательной части профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;

– использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;

уметь:

– контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;

– осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;

– выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;

– проводить основные мероприятия связей с общественностью;

– применять средства связи;

– использовать способы оперативной полиграфии;

– использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

– контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;

знать:

– виды рекламной деятельности;

– виды рекламных средств и средств распространения рекламы;

– требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;

– субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;

– правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;

– ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;

– социально-психологические основы рекламы;

– факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;

– факторы, влияющие на покупку товаров;

– информационные материалы связей с общественностью, их виды;

– организационную структуру организаций;

– средства оргтехники и требования безопасности труда;

– средства составления оригиналов текстовых документов;

– средства копирования и оперативного размножения документов;

– средства для обработки документов;

– средства связи;

– вычислительные средства;

– основные виды производства рекламного продукта;

– направления рекламной работы;

– содержание рекламной информации;

– применяемые средства рекламы;

– рекламные мероприятия;

– понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 492 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 266 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 102 часа, консультации – 16 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.05.01. Организация рекламной деятельности.
 - Раздел 1. Введение в теорию рекламы.
 - Раздел 2. История развития рекламы.
 - Раздел 3. Реклама, как результат и движущая сила развития рынка.
 - Раздел 4. Рекламный процесс.
 - Раздел 5. Правовое регулирование рекламной деятельности.
 - Раздел 6. Виды и средства распространения рекламы.
 - Раздел 7. Технология продаж рекламных услуг.
2. МДК.05.02. Основы рекламных коммуникационных технологий.
 - Раздел 1. Реклама и теория коммуникаций.
 - Раздел 2. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
 - Раздел 3. Корпоративная айдентика.
 - Раздел 4. Рекламная кампания.
3. МДК.05.03. Современная оргтехника.
 - Раздел 1. Классификация офисной техники.
 - Тема 1.1. Классификация офисной техники.
 - Тема 1.2. Пишущие машины, их классификация.
 - Тема 1.3. Принтеры, классификация, особенности и область применения принтеров различных типов.
 - Раздел 2. Средства изготовления, хранения, транспортирования и обработки документов.
 - Тема 2.1. Средства составления и изготовления документов.
 - Тема 2.2. Средства транспортирования документов.
 - Тема 2.3. Средства обработки документов.
 - Раздел 3. Средства копирования и размножения документов.
 - Тема 3.1. Средства копирования.
 - Тема 3.2. Средства оперативной полиграфии.
 - Раздел 4. Средства административно-управленческой связи.
 - Тема 4.1. Средства административно-управленческой связи.
 - Раздел 5. Компьютерные системы в оргтехнике.
 - Тема 5.1. Системы управления электронными документами.
 - Тема 5.2. Компьютерные системы административно-управленческой связи.
 - Раздел 6. Современные средства связи.
 - Тема 6.1. Системы передачи информации. Каналы связи.
4. МДК.05.04 Реализация рекламного заказа.
 - Раздел 1. Организационная деятельность по работе с заказчиком.
 - Тема 1.1. Документы для проведения переговоров с заказчиком.
 - Тема 1.2. Договорная и финансовая документация при работе с заказчиком.
 - Тема 1.3. Работа с заказом.
 - Раздел 2. Особенности рекламных текстов.
 - Тема 2.1. Создание текстов рекламных объявлений, сообщений и рекламных обращений.
5. МДК.05.05. Рекламный текст.
 - Раздел 1. Составляющие рекламного текста.
 - Тема 1.1. Структура рекламного текста.
 - Тема 1.2. Заголовки.
 - Тема 1.3. Слоган.
 - Тема 1.4. Основной рекламный текст.
 - Тема 1.5. Рекламные реквизиты.
 - Раздел 2. Маркетинговая и художественная ценность рекламного текста.
 - Тема 2.1. Основные и вспомогательные значимые единицы рекламного текста.
 - Тема 2.2. Стилистика рекламного текста.
 - Раздел 3. Тексты различных средств рекламы.

Тема 3.1. Составление рекламных текстов.

6. УП.05.01. Учебная практика.

7. ПП.05.01. Производственная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.05.01 – дифференцированного зачета (2 семестр).

МДК.05.02 – дифференцированный зачет (2 семестр).

МДК.05.03 – дифференцированный зачет (2 семестр).

МДК.05.04 – дифференцированный зачет (1 семестр).

МДК.05.05 – дифференцированный зачет (2 семестр).

УП.05.01 – дифференцированный зачет (1 семестр).

ПП.05.01 – дифференцированный зачет (2 семестр).

ПМ.05 – квалификационный экзамен (2 семестр).

Приложение 3.25

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Учебная практика осваивается в рамках профессиональных модулей в 1, 3, 4, 5 и 6 семестрах.

Цели учебной практики:

– закрепление системного представления о работе специалиста по рекламе, стадиях воплощения рекламного заказа от технического задания до его исполнения в материале;

– формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения профессиональных модулей АОП СПО: ПМ.04, ПМ.03, ПМ.02, ПМ.01;

– выполнение работ по профессии, приобретение базовых навыков работы, характерных для выполнения основных видов профессиональной деятельности по профессии 20032 Агент рекламный.

Требования к результатам освоения учебной практики:

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции:

Иметь практический опыт:

– выбора художественной формы реализации рекламной идеи;

– создания визуального образа с рекламными функциями;

– художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Уметь:

– осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;

– разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;

– использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

– составлять рекламные тексты

Знать:

– выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;

– приемы и принципы составления рекламного текста;

– композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;

- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

ПМ.02 Производство рекламной продукции:

Иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

Уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта

Знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:

Иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

Уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

Знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:

Иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

Уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

Знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента

ПМ.05 Агент рекламный:

Иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;

Уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Знать:

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;

- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы;
- факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;
- факторы, влияющие на покупку товаров;
- информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства;
- основные виды производства рекламного продукта;
- направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации;
- применяемые средства рекламы;
- рекламные мероприятия;
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: 396 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 36 часов,

В рамках освоения ПМ 02 - 252 часа,

В рамках освоения ПМ 03 - 36 часов,

В рамках освоения ПМ 04 – 36 часов,

В рамках освоения ПМ 05 – 36 часов.

Содержание учебной практики:

ПМ 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

Тема 1.1 Создание простых векторных иллюстраций.

Тема 1.2 Монохромное и цветное решение рекламного продукта.

Тема 1.3 Шрифтовое оформление рекламного продукта.

Тема 2.1 Кривые безье как основа создания логотипа.

Тема 3.1 Макетирование визитной карточки.

Тема 3.2 Макетирование фирменного бланка.

Тема 3.3 Макетирование шрифтового плаката.

Тема 3.4 Макетирование изобразительного плаката.

Тема 3.5 Макетирование одно- и двусторонних листовок.

ПМ 02 Производство рекламного продукта.

Раздел 1 Создание векторных иллюстраций.

Тема 1.1 Разработка эмблем (компании, мероприятия, команды).

Тема 1.2 Создание паттернов.

Тема 1.3 Создание корпоративного героя.

Тема 1.4 Создание корпоративной открытки.

Тема 1.5 Создание оформительской графики.

Тема 1.6 Создание деловой графики.

Раздел 2 Создание растровых иллюстраций.

Тема 2.1 Фотосъемка рекламных моделей.

Тема 2.2 Рекламная предметная съемка.

Тема 2.3 Редактирование фотографий.

Тема 2.4 Создание коллажей рекламного характера.

Тема 2.5 Стилизация рекламных обращений.

Раздел 3 Создание многостраничного иллюстрированного издания.

Тема 3.1 Подготовка иллюстративного материала.

Тема 3.2 Разработка дизайна многостраничного иллюстрированного издания.

Тема 3.3 Макетирование и верстка.

Тема 3.4 Спуск полос. Предпечатная подготовка.

Тема 3.5 Вывод на печать. Сборка. Презентация готового продукта.

Раздел 4 Разработка демонстрационных и рекламно-информационных материалов.

Тема 4.1 Создание учебных плакатов.

Тема 4.2 Создание буклета «Путеводитель по колледжу».

Тема 4.3 Создание фотоальбома «Красота родного края» .

Раздел 5 Разработка проекта арт-объекта (для фотозоны колледжа).

Тема 5.1 Концепция проекта. Материалы и технологии изготовления

Тема 5.2 Эскиз проекта.

Тема 5.3 Выполнение в материале, в масштабе 1:10.

Раздел 6 Создание аудиовизуальной рекламы.

Тема 6.1 Создание видеопрезентации на свободную тему (например, представить зрителям любимую книгу или фильм, рассказать о родном городе и т.п.).

Тема 6.2 Создание рекламной заставки для колледжа (текст, иллюстрации).

Тема 6.3 Создание рекламного ролика по выбранной специальности.

Тема 6.4 Создание рекламного ролика для колледжа.

Раздел 7 Разработка авторского рекламного проекта.

Тема 7.1 Концепция авторского рекламного проекта. Техническое задание.

Тема 7.2 Выполнение авторского рекламного проекта.

ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

Тема 1. Договоры в рекламе.

Тема 2. Общие и специальные требования к рекламе.

Тема 3. Авторское право в рекламе.

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

Тема 1. Издержки производства в рекламе.

Тема 2. Бюджет в рекламной деятельности.

Тема 3. Экономическая эффективность рекламной деятельности.

ПМ 05. Агент рекламный.

Раздел 1. Оформление договорной документации при работе с заказчиком.

Тема 1.1 Разработка брифов.

Тема 1.2 Разработка презентации.

Раздел 2. Разработка рекламного обращения.

Тема 2.1 Композиционное построение рекламного обращения.

Тема 2.2 Создание простого текстового рекламного обращения.

Тема 2.3 Создание рекламного обращения, рассчитанного на различные целевые группы.

Раздел 3. Разработка предложения.

Тема 3.1. Разработка простого текстового предложения.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1, 3, 5, 6 семестры)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Производственная практика относится профессиональному циклу и осваивается во 2, 3 и 5 семестрах.

Целями производственной практики являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение, закрепление и совершенствование практических навыков и умений по видам профессиональной деятельности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы по специальности 42.02.01 «Реклама» и профессии 20032 «Агент рекламный»;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Требования к результатам освоения учебной практики:

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции:

Иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;

Уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты

Знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

ПМ.02 Производство рекламной продукции:

Иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

Уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;

- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта

Знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

ПМ.05 Агент рекламный:

Иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;

Уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Знать:

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы;
- факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;

- факторы, влияющие на покупку товаров;
- информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства;
- основные виды производства рекламного продукта;
- направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации;
- применяемые средства рекламы;
- рекламные мероприятия;
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

Количество часов на освоение программы производственной практики: 432 часа:

в том числе:

ПП.01.01 – 180 ч.,

ПП.02.01 – 180 ч.,

ПП.05.01 – 72 ч.

Содержание производственной практики:

1. ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции:

Раздел 1. Художественное проектирование рекламного продукта:

- разработка композиционного решения рекламного продукта;
- подбор художественной формы реализации рекламной идеи;
- составление рекламных текстов с использованием методов психологического воздействия на потребителя;
- написание слоганов, разработка названий
- использование выразительных и художественно-изобразительных средств при проектировании рекламного продукта;
- разработка творческих идей рекламного продукта/ рекламной кампании;
- разработка рекламных образов
- художественное проектирование рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы (разработка дизайн-проекта РП, создание иллюстраций для РП, стилизация рекламного обращения)

Раздел 2. Создание рекламных образов:

- разработка творческих идей рекламного продукта/ рекламной кампании;
- художественное проектирование рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы;
- подготовка макета рекламного продукта с учетом технологии его производства.

Раздел 3. Разработка авторских рекламных проектов:

- выполнение рекламных иллюстраций в рамках заказа;
- разработка элементов фирменного стиля по заданию;
- выполнение рекламных обращений в различных стилях.

2. ПМ.02 Производство рекламной продукции:

Раздел 1. Структура рекламного агентства:

- изучение структуры рекламного агентства;
- изучение и анализ этапов разработки рекламного продукта;
- изучение должностных инструкций сотрудников РА;

- участие в получении и ведении заказа на оказание услуг по производству рекламной продукции;
- участие в процессе проектирования и создания рекламного продукта;
- составление простых рекламных текстов;
- выполнение отчета установленной формы

Раздел 2. Создание макета рекламного продукта:

- подготовка макета рекламного продукта с учетом технологии его производства;
- выбор и использование инструментов, оборудования и материалов для исполнения рекламного продукта;
- выполнение отчета установленной формы.

Раздел 3. Технология изготовления рекламного продукта:

- подготовка макета рекламного продукта с учетом технологии его производства;
- выбор и использование инструментов, оборудования и материалов для исполнения рекламного продукта;
- выполнение отчета установленной формы.

Раздел 4. Производство рекламной продукции:

- выбор и использование инструментов, оборудования и материалов для исполнения рекламного продукта;
- использование специализированного программного обеспечения для создания рекламного продукта;
- использование мультимедийных и web- технологий для разработки и внедрения рекламного продукта;
- осуществление рекламной фотосъемки;
- осуществление рекламной видеосъемки.

3. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - профессия 20032 Агент рекламный:

Раздел 1. Оформление договорной документации при работе с заказчиком:

- Ознакомление с особенностями заполнения технического задания (брифа).
- Типы технических заданий, используемые на предприятиях.
- Формирование технического задания - брифа (клиентского, креативного, на разработку слогана.
- Анализ информации, полученной из технического задания.
- Работа с информацией.
- Подбор иллюстративного материала.
- Подготовка презентации рекламного продукта для заказчика.
- Проведение презентации.
- Работа с замечаниями.

Раздел 2. Разработка рекламного обращения:

- Написание простых текстов рекламных обращений.
- Набор, редактирование и форматирование текста.
- Разработка структурных элементов рекламного обращения: заголовка, слогана, основного текста, справочных данных.
- Построение рекламного обращения на основе визуального образа и идеи.
- Выбор формата.
- Ввод и редактирование текста.
- Размещение иллюстраций.
- Разработка рекламной идеи рекламного продукта.
- Исследование особенностей целевых аудиторий рекламного продукта.
- Построение рекламного обращения на основе визуального образа и идеи.

Раздел 3. Разработка макетов печатной рекламы.

- Разработка творческой идеи.

- Разработка композиционного решения рекламного плаката.
- Выполнение работ по созданию отдельных элементов макета.
- Компоновка отдельных элементов макета.
- Набор, редактирование и форматирование текстов.

Раздел 4. Отчет по практике.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2, 3, 5 семестры)

Приложение 3.27

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
для специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, входящей в укрупнённую группу специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Производственная (преддипломная) практика относится к профессиональному циклу и проводится в 6 семестре.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Область профессиональной деятельности:

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности являются:

– рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;

– рекламная кампания;

– выставочная деятельность;

– технологические процессы изготовления рекламного продукта;

– рекламные коммуникативные технологии;

– первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

2. Производство рекламной продукции.

3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

Цель и задачи преддипломной практики

Основной целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;

- овладение системой профессиональных умений и навыков и опытом профессиональной деятельности по специальности «Реклама» в соответствии с квалификационными требованиями, а также с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития технологий производства рекламного продукта.

Основные задачи:

1) закрепление, расширение и систематизация знаний по специальным дисциплинам на основе изучения деятельности конкретного предприятия (рекламного агентства, рекламной компании, фото-или видеостудии);

2) формирование профессиональных умений и навыков в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности специалиста по рекламе, устойчивого интереса к творческой деятельности

3) Изучение деятельности конкретного предприятия (рекламного агентства/рекламного отдела).

– изучение структуры рекламного агентства/рекламного отдела предприятия;

– изучение и анализ процесса изготовления рекламного продукта;

– определение себестоимости изготовления рекламного продукта;

– реализация рекламного продукта.

4) Углубление приобретённого практического опыта в области:

- разработки и создании дизайна рекламной продукции.

- производства рекламной продукции.
- маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта.
- организации и управления процессом изготовления рекламного продукта.

5) Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретной организации (предприятия) с применением методов анализа.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: 144 часа.

Содержание производственной (преддипломной) практики:

- Организационные вопросы оформления на предприятии, общая характеристика предприятия, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам.
- Знакомство с предприятием, его структурой, особенностями организации производственного, творческого, рекламного процессов, этапами и стадиями творческого и производственного процессов.
- Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.
- Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме ВКР.
- Оформление отчета о прохождении преддипломной практики.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

Приложение 4

Сведения
об учебно-методическом и материально - техническом обеспечении
адаптированной образовательной программы

Наименование дисциплин, МДК,	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских с перечнем основного оборудования, программного обеспечения,
<p>АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение</p> <p>АД.04 Коммуникативный практикум</p> <p>АД.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p>	<p>610 Кабинет психологической разгрузки</p> <p>–автоматизированное рабочее место преподавателя,</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашний кинотеатр «Samsung» - 1 шт., - система «Гармония» - 1 шт., - телевизор «Samsung» - 1 шт., - конференц–стол (овальный) - 1 шт., - стул офисный – 10 шт., - цифровая камера- 1 шт., - видеокамера- 1 шт.
<p>АД.02 основы интеллектуального труда</p> <p>ОГСЭ.01 Основы философии</p>	<p>406 Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся - автоматизированное рабочее место преподавателя - проектор Aser ,экран; - маркерная доска - многофункциональное устройство (МФУ) HP PhotosmartC

ОГСЭ.02 История	<ul style="list-style-type: none"> - 3181 формата А4; - принтер HP LaserJet 1300 - доступ к сети Интернет - мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест), - электронная лупа BIGGER
<p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p> <p>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</p>	<p>407 Кабинет иностранного языка (лингвфон)</p> <p>компьютерные столы – 16 шт.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры – 12 шт., - Web камеры – 12 шт., - аудиогарнитура SVAN – 12 шт., - музыкальный центр Samsung – 1 шт., - кондиционер - 1 шт., - маркерная доска – 1 шт. - для слабослышащих - Мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест), - Электронная лупа BIGGER
<p>АД.01 Адаптационные информационные и коммуникационные технологии</p> <p>ЕН.01 Математика</p> <p>ЕН.03 Информатика</p>	<p>405 Кабинет математики и информатики</p> <p>Лаборатория информатики и вычислительной техники</p> <p>Лаборатория информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа</p> <p>автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук)</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место 13 обучающихся (ноутбук) - проектор, - экран - доступ к сети Интернет Wi-Fi - портал Moodle - мультимедиаплеер - МФУ HP Photosmart C4683 - электронная книга Texes – 7 шт - система информационная для слабослышащих «Исток А2» - электронная лупа BIGGER
<p>ОП.01 Рисунок с основами перспективы</p> <p>ОП.02 Живопись с основами цветоведения</p> <p>ОП.03 История изобразительного искусства</p> <p>ОП.06 Композиция</p>	<p>202 Кабинет истории изобразительных искусств</p> <p>Кабинет рисунка и живописи</p> <p>Кабинет цветоведения</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя</p> <p>Проектор, экран</p>
<p>ЕН. 02 Экологические основы природопользования</p> <p>ОП.05 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>406а Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированное рабочее место преподавателя - Проектор Aser, экран - Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) - Бытовой дозиметр - Противогаз - Противохимический пакет

	<ul style="list-style-type: none"> - Тренажер для оказания первой помощи - Аптечка первой мед. Помощи - Мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест), - Электронная лупа BIGGER <p>Доступ к сети Интернет Портал Moodle</p>
<p>ОП.04 Экономика организации</p> <p>ПМ.03 Маркетинговое правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p>	<p>701 Кабинет экономики и менеджмента</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя</p>
<p>ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламного продукта</p> <p>ПМ.02 Производство рекламной продукции</p> <p>ПМ.04 организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих – профессия 20032 Агент рекламный</p>	<p>304 Кабинет шрифтовой и художественной графики Кабинет проектирования рекламного продукта Лаборатория компьютерного дизайна Видеостудия</p> <p>Автоматизированное рабочее место обучающихся Автоматизированное рабочее место преподавателя Проектор, экран Телевизор Видеокамера Принтер лазерный Принтер струйный А3, цветной Сканер А4 Графический планшет А5 Доступ к сети Интернет Портал Moodle</p> <p>204 Мастерская багетная</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя Проектор, экран Телевизор Sony Верстак PWB 600 Лобзик спилкой Мультишлифмашина Пила аккумуляторная Bosh Пила Корвет 4 Пила торцовочная</p> <p>408 Фотолаборатория Фотостудия</p> <p>Набор фонов Осветительные приборы Фотоаппарат, зеркальный Портретный объектив Вспышка портативная Штатив</p> <p>Минитипография</p> <p>Принтер лазерный Принтер струйный А3, цветной Сканер А4 МФУ Брошюратор</p>

	Ламинатор Резак
ОГСЭ. 04 Физическая культура	<p>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС: Тренажерный зал общей физической подготовки: - домашний кинотеатр Panasonic - DVD Samsung - телевизор Toshiba - кондиционер - тренажер - беговая дорожка WESLO - велотренажер BODY sculpt. - беговая дорожка KETTIER - штанга - стенка гимнастическая Тренажер WEIDER Тренажер STEPPER KETTIER- «Эллипсоид» - Тренажер «Гребля» - Тренажер спортивный KETTIER - коленопор - маты - лыжи - мячи гимнастические</p> <p>Открытая спортивная площадка</p>
Библиотека, читальный зал	<p>Автоматизированное рабочее место обучающихся: AMD Sempron Processor 3000+, 1,6 Ghz, 896 MB Автоматизированное рабочее место библиотекаря: Intel Pentium Dual CPU E2180, 2.00 CHz, RAM 1 GB, Телевизор Samsung, Model – LE37S81B DVD плеер TECHNO тюнер BigSAT BS-S 501 XTRA – TV тюнер Ellion HD Media Recorder Модель HMR- 1100x Принтер-сканер HP Deskjet 2050 A Доступ к сети Интернет Портал Moodle</p>
Актовый зал	<p>Компьютер Intel Celeron 2 GHz, OS Linux Компьютер Intel Pentium G360 2.7GHz x 2, Linux Ноутбук Acer Celeron 2 GHz, 512 RAM, XP SP3 Монитор Acer V176, LCD Монитор Samsung SyncMaster 710N, LCD Микшерный пульт Yamaha MG166cx Микшерный пульт Studiomaster Rotary Club - 12 Микшерный пульт Behringer Eurorack UB1202 Усилитель звуковой Yamaha P5000S Усилитель звуковой Eurosound D600 Усилитель звуковой Reavey PV-8.5C Радиосистема с 2-мя микрофонами InvoTone WM-250 Радиосистема с 2-мя микрофонами XLineSound MD-242B Радиосистема с 2-мя микрофонами Karsect KRU-302 + KLT-8U Радиосистема с головным микрофоном Shure PG4S +</p>

	PG30
	Микрофон динамический Behringer XM1800S
	Проектор мультимедийный с экраном Acer X113 DLP
	Звуковые колонки Yamaha S215V